

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Дніпровський інститут



Затверджую:

Директор Дніпровського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Анатолій КРИВОНОС

“ 19 ” 08 20 22 р.

Схвалено на засіданні

кафедри _____ Г Ф П _____

Протокол № 12

Зав. кафедри  Наталія МАМАЙ

“ 19 ” 08 20 22 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи академічного письма

Спеціальності

053 «Психологія»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня

перший (бакалаврський) рівень

(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми:

053 «Психологія»

(шифр і назва освітньої програми)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Самойленко Оксана Анатоліївна , доктор педагогічних наук, доктор кафедри гуманітарної та фундаментальної підготовки

Викладач:

Самойленко Оксана Анатоліївна , доктор педагогічних наук, доктор кафедри гуманітарної та фундаментальної підготовки.

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри гуманітарної та фундаментальної підготовки

Протокол від 02 вересня 2022р № 2

Завідувач кафедри *Мамай Наталія Миколаївна* , к.ф.н. доцент кафедри гуманітарної та фундаментальної підготовки _____

(підпис)

Керівник (гарант) освітньої програми *Канюка Галина Степанівна* – кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології Дніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

(підпис)

Силабус перевірено

. . 20 р.

Декан _____

(підпис)

Наталія КУЛІНЕНКО

Пролонговано:

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Дніпровський інститут

Кафедра гуманітарної та фундаментальної підготовки

Коротка анотація до дисципліни.

Цей курс має на меті формування академічної культури, академічної грамотності, навичок академічного письма, необхідних для успішного провадження науково-дослідницької та науково-навчальної роботи в закладі вищої освіти, озброює необхідними знаннями щодо особливостей академічної комунікації.

Мета: сформувати професійні компетентності академічної культури, засновані на принципах та правилах академічної доброчесності та прозорості; сприяти оволодінню знаннями та інструментами, оперування якими є необхідною умовою впевненого перебування в освітній спільноті та професійному середовищі.

Завдання: засвоїти наукову термінологію; усвідомити морально-етичну складову, роль і місце академічної доброчесності в системі вищої освіти; ознайомитися із нормативно-правовою базою з проблем дотримання норм академічної доброчесності; зрозуміти логіку дотримання принципів та правил академічної культури; навчитися застосовувати знання з академічної доброчесності в навчальній, науковій роботі та професійному зростанні.

Формат курсу: очний (*offline*)

Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	Частково, в аспекті виконання завдань, передбачених професійною діяльністю за спеціалізацією освітньої програми	Підсумкове (залік)
ЗК Здатність бути критичними і самокритичними	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ЗК Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
СК Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
СК Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)

Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 години аудиторної роботи; 56 годин - самостійної роботи, залік.

Статус дисципліни: *обоє 'язкова*

Пререквізити: Курс «Основи академічного письма» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Сучасна українська мова», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Риторика» покликаний закласти основи академічного письма, навчити створювати наукові тексти, інтерпретувати їх, піддавати логічному й мовностилістичному аналізу, актуалізувати пізнавально-пошукові інтереси.

Технічне й програмне забезпечення /обладнання - мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

Політика курсу:

- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- виконання завдань у встановлений термін.
- відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).

- презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

- література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Зміст дисципліни: Курс складається з трьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1 «Формування академічної культури студента» (лекційні теми 1, 2, 3, семінарські теми 1-3);

- Змістовий модуль 2 «Усне й писемне мовлення. Написання тексту» (лекційна тема 4, семінарські теми 4-6);

- Змістовий модуль 3 «Робота з джерелами. Укладання бібліографії» (лекційна тема 5-6, семінарські теми 7-9).

Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**. При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс- завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ за темою індивідуального завдання (тематика і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.).
- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	2	2	1	1
Відвідування семінарських занять	1	3	3	3	3	3	3
Робота на семінарському занятті	10	3	30	3	30	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	31	-	-	-	-	-	-
Разом			66	65		64	
Максимальна кількість балів:			226				
225:100=2,25. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:2,25 = загальна кількість балів.							

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються самостійні роботи (завдання до самостійної роботи див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п.7.2.).

Критерії оцінювання:

змістовність - 3 бали

відповідність темі та вимогам оформлення - 2 бали. Максимальна кількість балів за самостійну роботу - 5 балів.

Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

Слайди до презентації - 5 балів

Повнота розкриття теми - 10 балів

Якість інформації - 5 балів

Самостійність та креативність - 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Відбувається у формі виконання групового проекту «Кодекс честі нашої групи» (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. Робоча навчальна програма дисципліни).

**Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю(див.:
Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5).**

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D		
60-67	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т.В. Фінікова, А.Є. Артюхова. - К.: Таксон, 2016. - 234 с.
2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. - Вид. офіц. - Введ. з 01.07.2016. - К.: УкрНДНЦ, 2016. - 16 с. - (Інформація та документація).
3. Кульчицька О.О., Дойчик М.В. Академія як простір свободи / О.О. Кульчицька, М.В. Дойчик // Проблеми розвитку науки та освіти: теорія і практика: матер. міжнар. наук.-практ. конф. «Проблеми розвитку науки та освіти: теорія і практика» (м. Київ, 29-30 квітня 2016 р.) / ГО «Інститут освітньої та молодіжної політики»; Наук.-навч. центр прикладної інформатики НАН України. - К.: ГО «ІОМП», 2016. - С. 12-17.
4. Плагіат у студентських роботах: методи виявлення та запобігання: метод. посіб. / за ред. Н.В. Стукало. - Дніпропетровськ: ДНУ імені Олеся Гончара, 2013. - 44 с.
5. Семенов О.М. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід: навч. посіб. / О.М. Семенов, О.Л. Фаст. - Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2015. - 220 с.
6. Семенов О.М. Культура наукової української мови: навч. посіб. / О.М. Семенов. - 2-ге вид., стереотип. - К.: ВЦ «Академія», 2012. - 216 с. - (Серія «Альма-матер»),
7. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». - Назва з екрану. Режим доступу: http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf.
8. Яхонтова Т.В. Основи англomовного наукового письма: навч. посіб. для студентів, аспірантів і науковців / Т.В. Яхонтова. - 2-ге вид. - Львів: ПАІС, 2003. - 220 с.

Додаткова:

Електронні ресурси

1. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. - Назва з екрану. - Режим доступу: <http://www.saiup.org.ua/>.
2. Етичний кодекс викладача та студента [Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу]. - Назва з екрану. - Режим доступу: http://nung.edu.ua/files/attachment_news/etic_codex.pdf.
3. Кодекс честі викладача державного вищого навчального закладу [Криворізький національний університет]. - Назва з екрану. - Режим доступу: ktu.edu.ua/uploads/files/.../kodex_vykladacha.doc.
4. Кодекс честі Національного технічного університету України - КПІ. - Назва з екрану. - Режим доступу: <http://kpi.ua/code>.
5. Про Етичний кодекс ученого України. - Назва з екрану. - Режим доступу: www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf.
6. Committee on Publication Ethics: (COPE): Promoting integrity in research publication. - Назва з екрану. - Режим доступу: publicationethics.org/.
7. Publication Integrity and Ethics. - Назва з екрану. - Режим доступу: www.integrityethics.com/.
8. Академічне письмо та бібліографія - Головна. - Назва з екрану. - Режим доступу: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
9. Українські наукові журнали: Головна. - Назва з екрану. - Режим доступу: usj.org.ua/.
10. Пан бібліотекар. Блог про бібліотечну справу та інформаційні технології. - Назва з екрану. - Режим доступу: www.бібліотекар.укр/.

11. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: DSpace. - Назва з екрану. - Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/16051>.

12. - Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. з Назва екрану. - Режим доступу:

https://library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnykh.

13. CiteThisforMe. - Назва з екрану. - Режим доступу: <http://www.citethisforme.com/>.

14. VAK.in.ua - Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. - Назва з екрану.

Режим доступу: <http://www.vak.in.ua/>.

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Основи академічного письма»

Разом: 90 год., з них 34 год - аудиторні заняття, самостійна робота - 56 год. залік

Кількість балів	224 балів								
Модулі	Змістовий модуль I (66)			Змістовий модуль II (65)			Змістовий модуль III (64)		
Назва модуля	Формування академічної культури студента (34)			Усне й писемне мовлення студента (30)			Робота з джерелами. Укладання бібліографії (26)		
Лекції	1 (0б)	2(16)	3(16)	4 (1 б)	5(16)		6(16)		
Теми лекцій	Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу	Академічна доброчесність і її порушення.	Інтелектуальна власність та її порушення	Наукове мовлення. Культура спілкування. Текст	Науковий стиль української мови: писемне мовлення		Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук		
Семінарські і практичні заняття	1(И 6)	2 (11 б)	3(11 б)	4(11 б)	5(11 б)	6(11 б)	7(11 б)	8(11 б)	9(11 б)
Теми семінарських занять	Академічна культура в закладі освіти.	Академічна доброчесність і академічна нечесність	Плагіат у масовій культурі	Науковий стиль української мови: писемне мовлення	Науковий стиль української мови: усне мовлення	Мова ділових паперів: мистецтво самопрезентації	Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання	Культура оформлення наукового тексту: укладання бібліографії	Культура оформлення наукового тексту: інформаційні технології на допомогу студенту
Сам. робота	1 (5 балів)			1 (5 балів)			1 (5 балів)		
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 б)			модульна контрольна робота №2 (25 б)			модульна контрольна робота №3 (25 б)		
ІНДЗ	31								
Підсумковий контроль	залік								

