

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Дніпровський інститут



Затверджую:

Директор Дніпровського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Анатолій КРИВОНОС

“ 20 ” 06 20 22 р.

Схвалено на засіданні

кафедри ПРАВА

Протокол № 11

Зав. кафедри  Людмила СОБКО

“ 20 ” 06 20 22 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Адміністративна відповідальність

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський) рівень**

Ступінь вищої освіти: **бакалавр**

Галузь знань: **08 «Право»**

Спеціальність: **081 «Право»**

(шифр і назва освітньої програми)

Розробник (-и) си­ла­бу­су навчальної дисципліни:

Алфьорова Тетяна Миколаївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права

Викладач:

Алфьорова Тетяна Миколаївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права

Си­ла­бу­с розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права

Протокол від 02 вересня 2022р № 2

Завідувач кафедри *Собко Л.В.* _____
(підпис)

Керівник (гарант) освітньої програми *Церковна Антоніна Олексіївна* – гарант програми, кандидат юридичних наук, завідувачка кафедри права Дніпровського інституту

(підпис)

Си­ла­бу­с перевірено

. . 20 р.

Декан _____
(підпис)

Наталія КУЛІНЕНКО

Пролонговано:

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

1. Опис навчальної дисципліни Денна форма

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність. Освітня програма, освітній рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|------------------------------|--|---|
| | | |
| Кількість кредитів 4 | | Обов'язкова |
| | Право 08 Право 081 Право | Рік підготовки 3 |
| | | Семестр 5 |
| ІНДЗ - є | | Лекції 34 год. |
| Загальна кількість годин 120 | | Практичні заняття 16год. |
| | | Індивідуальні |
| | Бакалавр | Самостійна робота 70 год. |
| | | Консультації 8 год |
| | | Форма контролю: Екзамен |
| Мова навчання | | Українська |

II. Опис дисципліни

1. Анотація курсу

Актуальність курсу. Курс «Адміністративна відповідальність» є самостійною навчальною дисципліною. Предметом даного курсу є вивчення студентами принципів і положень правового регулювання адміністративної відповідальності, засвоєнні правових засад провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Адміністративна відповідальність є одним з визначних інститутів адміністративного права, важливим засобом охорони громадського порядку, якому притаманні усі ознаки юридичної відповідальності. Особливість адміністративної відповідальності полягає у прагматичності її теоретичних концепцій, домінуюча спрямованість яких окреслена проблематикою Кодексу України про адміністративні правопорушення. Власне цим і зумовлена актуальність даного курсу.

2. Перереквізити:

предмет вивчається на основі знань, які отримані при вивченні таких базових дисциплін, як «Конституційне право України», «Адміністративне право України», «Адміністративне процесуальне право України».

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність» є засвоєння поняття та змісту цього виду правової відповідальності, ознайомлення з видами адміністративних стягнень та основними правилами їх застосування, з системою органів та посадових осіб, уповноважених їх накладати, з джерелами адміністративно-деліктних норм, а також характеристика юридичних складів найбільш поширених видів адміністративних правопорушень. Крім того, метою викладання цього курсу є також формування у майбутніх фахівців належного рівня правових знань, системи професійних навичок та умінь щодо практичного застосування положень адміністративного законодавства в практичній діяльності, з метою належного забезпечення законних прав і інтересів громадян, дотримання законності та належного правопорядку в суспільстві.

4. Результати навчання (компетентності)

Компетентності, яких набуває студент при вивченні дисципліни “Адміністративна відповідальність” відповідно освітньо-професійної програми:

Інтегральна компетентність здатність розв’язувати задачі дослідницького та / або інноваційного характеру у сфері права.

Після вивчення дисципліни «Адміністративна відповідальність» студенти навчаться: ПРИ 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

ПРИ 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. ПРИ 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРИ 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРИ 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРИ 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРИ 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності,

ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи, засвоєння поняття та змісту цього виду правової відповідальності, ознайомлення з видами адміністративних стягнень та основними правилами їх застосування, з системою органів та посадових осіб, уповноважених їх накладати, з джерелами адміністративно-деліктних норм, а також характеристика юридичних складів найбільш поширених видів адміністративних правопорушень.

ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формування у майбутніх фахівців належного рівня правових знань, системи професійних навичок та умінь щодо практичного застосування положень адміністративного законодавства в практичній діяльності, з метою належного забезпечення законних прав і інтересів громадян, дотримання законності та належного правопорядку в суспільстві, формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Після вивчення курсу студенти набудуть таких компетентностей:

Загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗКП. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3.

Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, для реформування публічної служби України, її основних видів.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права, для реформування таких інституцій права, як адміністративна відповідальність, публічне управління, адміністративні послуги та адміністративне судочинство.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення

Згідно з набутими компетенціями студенти повинні:

знати:

- передумови та історичний шлях запровадження законодавства про адміністративну відповідальність;

- особливості та правову природу адміністративної відповідальності;
- правові аспекти функціонування адміністративної відповідальності;
- критерії поняття адміністративного правопорушення;
- основні методологічні підходи до аналізу складу адміністративного

правопорушення;

- структуру складу адміністративного правопорушення.

- поняття адміністративно-правової кваліфікації адміністративно-деліктних відносин;

- поняття та особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення;

- критерії розмежування дисциплінарної та адміністративної відповідальності;
- критерії розмежування дисциплінарної та кримінальної відповідальності.

вміти:

- дати визначення основних термінів курсу («адміністративна відповідальність», «суб'єкти адміністративної відповідальності», «адміністративні стягнення», «суспільна небезпечність» «суспільна шкідливість» та ін.);

- з'ясувати місце, функції та значення адміністративного делікту;

- на основі знання методологічних засад аналізувати та теоретично осмислювати адміністративно-правові відносини;

- вміти самостійно оцінювати ефективність нормативної бази адміністративної відповідальності;

- осмислювати та аналізувати юридичний склад адміністративного проступку;

- аналітично оцінювати сутність загальних засад адміністративної відповідальності.

Список додаткової і спеціальної літератури складеною із врахуванням її наявності в бібліотеках та електронній базі факультету.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ТИСТТИПІЛТНИ

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | |
|---|-----------------|--------------|--------------|----------|-----------------------|
| | Усього | у тому числі | | | |
| | | Лек | Практ. | Конс. | Самостійна робота. |
| Змістовий модуль 1. Загальні положення про адміністративну відповідальність | | | | | |
| Тема 1. Поняття адміністративної відповідальності | 9 | 2 | 2 | 1 | 4 |
| Тема 2. Поняття адміністративного правопорушення | 9 | 2 | 2 | 1 | 4 |
| Тема 3. Склад адміністративного правопорушення | 17 | 4 | 4 | 1 | 8 |
| Тема 4. Структура складу адміністративного правопорушення | 17 | 4 | 4 | 1 | 8 |
| Змістовий модуль 2. Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень | | | | | |
| Тема 5. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері цивільного захисту населення | 17 | 4 | 4 | 1 | 8 |
| Тема 6. Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на власність | 17 | 4 | 4 | 1 | 8 |
| Тема 7. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері підприємницької діяльності | 17 | 4 | 4 | 1 | 8 |
| Тема 8. Адміністративна відповідальність у сфері фінансів | 17 | 4 | 4 | 1 | 8 |
| Усього годин | 120 | 28 | 28 | 8 | 56 |
| Підсумковий контроль: | | | залік | | |

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота є складовою частиною навчального процесу, від якої значною мірою залежить розвиток юридичного мислення, засвоєння навчального матеріалу, формування правової культури.

На самостійне вивчення курсу відведено 56 навчальних годин для денної форми навчання. Навчальний матеріал курсу «Адміністративна відповідальність», передбачений робочою програмою для засвоєння студентами в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль.

Поточний контроль самостійної роботи студентів здійснюється на практичних заняттях.

На самостійне опрацювання положень курсу «Адміністративна відповідальність» виносяться такі теми:

| № з/п | Тема | Кількість Годин |
|-------|--|-----------------|
| | Змістовий модуль 1. Загальні положення про адміністративну відповідальність: | |
| 1 | Тема 1. Адміністративно-правова-кваліфікація. | 4 |
| 2 | Тема 2. Провадження в справах про адміністративні правопорушення. | 4 |
| 3 | Тема 3. Докази та доказування у справах про адміністративні правопорушення. | 8 |
| 4 | Тема 4. Співвідношення адміністративної та дисциплінарної відповідальності. | 8 |
| | Змістовий модуль 2. Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень: | |
| 5 | Тема 5. Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі рослинного світу України. | 8 |
| 6 | Тема 6. Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення. | 8 |
| 7 | Тема 7. Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. | 8 |
| 8 | Тема 8. Адміністративна відповідальність за порушення у сфері захисту дітей та молоді. | 8 |
| | Всього годин | 56 |

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль за вивченням курсу здійснюється на практичних (семінарських) заняттях, шляхом їх проведення за різними формами (усне опитування, рольова гра, письмові відповіді на окремі питання, тощо), а також шляхом складання змістовних модулів (контрольні роботи, колоквиуми, наукові індивідуальні завдання, складання тестів, тощо).

Конкретна кількість балів за роботу студентів під час семінарських та практичних занять визначається викладачем. Основні вимоги стосуються відвідування занять, правил поведінки на заняттях, заохочень та стягнень. Написання фахової статті 10 балів, підготовка тез доповіді 5 балів

Відвідування лекційних та практичних занять, виконання різного роду наукових робіт, передбачених навчальним планом є обов'язковим для студента.

Пропуски семінарських (практичних,) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж тижня з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 20% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента, при пропуску 50% лекційних занять в разі їх не відпрацювання керівник курсу віднімає 10 балів.

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Оцінювання роботи студента на практичних заняттях в тч. самостійної роботи.

Поточний контроль за вивченням курсу здійснюється на практичних заняттях, шляхом їх проведення за різними формами (усне опитування, письмове вирішення завдань, письмові відповіді на окремі питання, тощо), а також шляхом складання змістовних модулів (контрольні роботи, колоквиуми, наукові індивідуальні завдання, складання тестів, тощо).

Виступ студентів на практичному занятті з висвітлення одного чи кількох питань теми, в процесі якого було ним вірно та повно висвітлено обговорюване питання оцінюється в максимальний бал.

Участь студентів в обговоренні питання (доповнення, участь в дискусії, в мозковому

штурмі і т.п) в процесі якого він проявив глибоке знання та розуміння обговорюваної теми до половини максимального балу.

Активність студента в засвоєнні теми (додаткові бали):

| | |
|---|-----------|
| Відвідання лекції студентами з даної теми (Л) | 0,2 бала; |
| Наявність конспекту лекцій з даної теми (К) | 0,2 бала; |
| Наявність конспекту семінарських (практичних) робіт | 1 балів; |
| Присутність на практичному занятті (П) | 0,2 бала. |

Відпрацювання пропущених семінарських занять відбуваються 1 раз в тиждень у визначений викладачем день (згідно графіку чергувань викладача).

2. Вимоги до підготовки індивідуально науково-дослідних завдань (ІНДЗ) та їх оцінювання:

Індивідуально науково-творча робота пропонується студентами у формі підготовки реферативних повідомлень з актуальних питань. Робота виконується машинописним текстом на 15-20 ар. Загальна оцінка не може перевищувати 10 балів.

3. Вимоги до проведення підсумкових модульних робіт та їх оцінювання.

Підсумкове модульне оцінювання проводиться викладачем після завершення вивчення тем зі змістовних модулів з метою модульного контролю за засвоєнням вивченого матеріалу студентами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А - 4 і роздаються студентам. Оцінювання модульних завдань не перевищує 60 балів. Завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем із змістовного модуля пропонується студентам після вивчення всіх тем модуля. Якщо студент з поважних причин пропустив модульний контроль він може здати його індивідуально, попередньо узгодивши дату і час. Графіки проведення модульних контрольних робіт розробляються викладачем, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома студентів.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Підсумковий контроль - виставляється як сума балів з усіх модулів навчальної дисципліни та обраховується, як правило, як середнє арифметичне складових модулів. По закінченню вивчення навчальної дисципліни підсумковий контроль за вивченням навчальної дисципліни проводиться в усній чи письмовій формі у вигляді семестрового заліку. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни. Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю (40балів) та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю (60 балів). Максимальна сума балів за семестр складає 100.

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, також студенти погоджуються виконувати етичні принципи та визначені законом правила, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності студентом передбачає:

- складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб; - надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів ;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

З метою запобігання плагіату серед студентів усіх форм навчання при написанні ІНДЗ та іншого роду наукових робіт проводитиметься перевірка робіт безкоштовними програмними засобами для перевірки робіт на унікальність:

Після перевірки буде виданий висновок про результати аналізу праці. Цей висновок братиметься до уваги при здачі та захисті наукових робіт студентів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Пропущені без поважних причин семінарські заняття перескладаються усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. Семінарське заняття вважається пропущеним без поважних причин, якщо немає документального підтвердження поважної причини відсутності (довідка, повістка тощо). За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Пропущені з поважних причин семінарські заняття перескладаються шляхом підготовки конспекту по темі семінарського заняття з відповідями на всі питання семінарського заняття.

Негативна оцінка, отримана під час семінарського заняття може бути перездана усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Графіки проведення модульних контрольних робіт розробляються викладачем, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома студентів. Виконання контрольної роботи кожен студент здійснює індивідуально, при цьому він не може користуватися конспектами, кодексами, підручниками та іншими засобами. Під час контрольного заходу студенту забороняється у будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами або використовувати матеріали крім дозволених.

При виявленні порушення студентом встановленого порядку проведення модульного контролю, він усувається від його подальшого проведення, його робота оцінюється нулем балів. Якщо студент не з'явився для проведення модульного контролю або не здав контрольної роботи, йому також виставляється "нуль балів". Відпрацювання пропущених модульних контрольних робіт з поважних причин відбувається за попереднім узгодженням з викладачем щодо числа і часу відпрацювання.

Пропуски на семінарських заняттях та негативні оцінки можуть бути перездані до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Відпрацювання лекцій студентами, які не були присутні на ній з поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності без поважних причин - конспект самостійно опрацьованої лекції.

ІНДЗ студенти захищають на останньому практичному занятті.

Студент, який не відпрацював пропущених без поважних причин занять не допускається до складання заліку в зв'язку з невиконанням навчального плану. В разі невиконання навчального плану з поважних причин студент складає тестове завдання, позитивне вирішення якого є допуском до складання підсумкового контролю.

Перездача заліків та екзаменів відбувається відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Для студентів денної та заочної форми навчання залік проходить у усній або письмовій формі.

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки» семестровий залік виставляється за умови виконання студентом завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни.

Студент який пропустив та не відпрацював половину лекційних занять та (або) 25% практичних (семінарських) не допускається до складання семестрового заліку без позитивного складання тестового завдання, що є формою допуску до підсумкового контролю.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт (здати одну із тем або перездати якусь тему, написати підсумковий тест тощо).

| ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ | |
|---|---------------|
| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Оцінка |
| 90-100 | Відмінно |
| 82-89 | Дуже добре |
| 75-81 | Добре |
| 67 -74 | Задовільно |
| 60 - 66 | Достатньо |
| 1 -59 | Незадовільно |
| | |

Форма оцінювання:

1. Оцінювання роботи студента на практичних заняттях в т.ч. самостійної роботи.

Виступ студентів на практичному занятті з висвітлення одного чи кількох питань теми, в процесі якого було ним вірно та повно висвітлено обговорюване питання - до 6 балів.

Участь студентів в обговоренні питання (доповнення, участь в дискусії, в мозковому штурмі і т.п) в процесі якого він проявив глибоке знання та розуміння обговорюваної теми- до 6 балів.

Активність студента в засвоєнні теми (додаткові бали)

- Відвідання лекції студентами з даної теми (Л) - **0,5 бала;**
- Наявність конспекту лекцій з даної теми (К) - **0,5 бала;**
- Наявність конспекту для семінарських (практичних) робіт - **5 бала;**
- Присутність на практичному занятті (П) - **0,25 бала.**

2. Підготовка реферативних повідомлень.

а) **Вимоги підготовки реферативних повідомлень.** Реферати готуються студентами по визначених викладачем темах. Кожне реферативне підготовлення повинно вмещувати прізвище, ім'я студента, номер академічної групи, назву реферату, його план, список використаної літератури. Реферат повинен бути виконаним машинописним текстом, на 5-7 аркушах формату А-4 (Інтервал 1.5, розмір шрифту - 14).

б) Оцінювання реферативних повідомлень.

Кожне реферативне повідомлення оцінюється викладачем індивідуально, а оцінка не може перевищувати 5 бали.

3. Вимоги до проведення тестових підсумкових занять та їх оцінювання.

Підсумкове модульне оцінювання проводиться викладачем після завершення вивчення тем зі змістовних модулів з метою модульного контролю за засвоєнням вивченого матеріалу студентами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А - 4 і роздаються студентам. Оцінювання тестового завдання не перевищує **20 балів**. Тестове завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем із змістовного модуля пропонується студентам після вивчення всіх тем модуля. Невірна відповідь на кожний тест оцінюється в 0 балів.

Методичне забезпечення

1. Ширшикова Р.М. Сутнісно-функціональний аналіз категорій громадського порядку та громадської безпеки / Історико-правовий часопис. - 2013. № 2

2. Ширшикова Р.М. Забезпечення досягнення мети покарання при притягненні до адміністративної відповідальності юридичних осіб // Філософські та методологічні проблеми права. Науково-практичне видання. - 2014. - № 1(7)

3. Ширшикова Р.М. Дослідження правового змісту забезпечення громадської безпеки і громадського порядку в адміністративному праві України / Науковий вісник Ужгородського національного університету. Випуск - 57, том 2. - 2019 р.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення/ РА. Калюжний, М.І. Іншин, І.М. Шопіна [та ін.] - 5-те вид., із змін, та допов. (за станом на 10.09.2013 р.). - К.: Алерта, 2013. - 976 с.
2. Колпаков В.К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право) : навч. посіб. / В.К. Колпаков. - К. : Юрінком Інтер, 2008. - 256 с.
3. Колпаков В.К. Послуги в предметі адміністративного права / В.К. Колпаков // Науковий вісник Національної академії внутр, справ. - 2011. - № 1. - С. - 23-32.
4. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О.В. Кузьменко.- К. : Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.
5. Колпаков В.К. Процесуальний примус в адміністративній відповідальності монографія /В.К. Колпаков, В.В. Гордєєв, І.М. Сопілко. - Х. : Харків юридичний, 2011.-416 с.
6. Колпаков В.К. Адміністративно-деліктний процес : навч. посіб. / В. К. Колпаков, В.В. Гордєєв. - Харків юридичний, 2012. - 228 с.
7. Коломоець Т.О. Адміністративне право України / Т.О. Коломоець. - 2-ге видю., змін, і доп. — К., 2012.-365 с.
8. Коломоець О.Д. Адміністративно-правове регулювання відповідальності за вчинення насильства в сім'ї : навч. посіб. / Коломоець; за заг. ред. С.В.Петкова. - К. : Дакор, 2011.- 224 с.
9. Стрельченко О.Г. Природа адміністративної деліктності неповнолітніх / О.Г. Стрельченко, А.Т. Юсифли // Митна справа. - 2014. - № 2 (92). - С. 200-206.
10. Стрельченко О.Г. Природа адміністративної деліктності / О.Г.Стрельченко // Публічна адміністрація та адмін. право в сучасних умовах : матер. Круглого столу (м. Київ, 24 квітня 2014 р.). - К., 2014,- С. 14.