

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Дніпровський інститут



Затверджую:

Директор Дніпровського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Анатолій КРИВОНОС

“ 20 ” 06 20 22 р.

Схвалено на засіданні

кафедри ПРАВА

Протокол № 11

Зав. кафедри  Людмила СОБКО

“ 20 ” 06 20 22 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

Рівень вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти:

бакалавр

Галузь знань:

08 «Право»

Спеціальність:

081 «Право»

(шифр і назва освітньої програми)

Дніпро МАУП 2022

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Трофименко Ніна Сергіївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права

Викладач:

Трофименко Ніна Сергіївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права

Протокол від 02 вересня 2022р № 2

Завідувач кафедри *Собко Л.В.* _____
(підпис)

Керівник (гарант) освітньої програми *Церковна Антоніна Олексіївна* –
гарант програми, кандидат юридичних наук, завідувачка кафедри права
Дніпровського інституту

(підпис)

Силябус перевірено
. . 20 р.

Декан _____
(підпис)

Наталія КУЛІНЕНКО

Пролонговано:

на 20 /20 н.р.	(), (підпис)	(ПБ)	« »	20	р., протокол №
на 20 /20 н.р.	(), (підпис)	(ПБ)	« »	20	р., протокол №
на 20 /20 н.р.	(), (підпис)	(ПБ)	« »	20	р., протокол №

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Трудове право
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет, Навчально-науковий інститут права
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут права. Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
Розробник(и)	Кисельова Олена Іванівна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК - 6 рівень, QF-LLL - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	16 тижнів протягом 6-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 80 годин - аудиторних занять (32 години - лекційні заняття, 48 годин - практичні (семінарські) заняття) та 70 годин - самостійна робота).
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для всіх освітніх програм спеціальності 081 "Право"
Передумови для вивчення дисципліни	Теорія держави і права, Цивільне право, Адміністративне право, Міжнародний механізм захисту прав людини
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» є забезпечення отримання і засвоєння студентами фундаментальних знань в області теорії трудового права та в області трудового законодавства, а також набуття необхідних навичок правозастосовчої діяльності в частині регулювання трудових і пов'язаних з ними відносин.

4. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1 Загальні положення трудового права України

1. Поняття та система правовідносин у сфері трудового права.
2. Поняття та ознаки трудових правовідносин.
3. Метод трудового права.
4. Принципи трудового права.
5. Функції трудового права.
6. Джерела трудового права.
7. Відмежування трудового права від суміжних галузей права.

Тема 2 Суб'єкти трудового права

1. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права.
2. Працівник як суб'єкт трудового права.
3. Роботодавець як суб'єкт трудового права.
4. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
5. Профспілковий орган як суб'єкт трудового права.
6. Державні органи як суб'єкти трудового права.

Тема 3 Колективні договори і угоди

1. Поняття та сторони колективного договору. 2. Колективні переговори. 3. Порядок укладення колективного договору. 4. Зміст колективного договору. 5. Поняття, види та зміст колективних угод. 6. Контроль за виконанням колективних договорів та угод. 7. Відповідальність за порушення законодавства про колективні договори і угоди.

Тема 4 Правове регулювання зайнятості та працевлаштування

1. Поняття зайнятості та її види. 2. Державна політика у сфері зайнятості. 3. Поняття безробітного, його правовий статус. 4. Реєстрація та ведення обліку громадян, які шукають роботу, і безробітних. 5. Підходяща робота для безробітного. 6. Соціальна підтримка безробітних.

Тема 5 Трудовий договір

1. Поняття та особливості трудового договору. 2. Зміст і форма трудового договору. 3. Порядок укладення трудового договору. 4. Юридичні гарантії при прийомі на роботу. 5. Види трудових договорів. 6. Порядок укладення строкових трудових договорів. 7. Сумісництво та суміщення. 8. Контракт як особливий вид трудового договору.

Тема 6 Зміна умов трудового договору

1. Поняття та види переведень на іншу роботу. 2. Переведення з ініціативи роботодавця. 3. Переведення з ініціативи працівника. 4. Переміщення на іншу роботу. 5. Зміна істотних умов праці.

Тема 7 Припинення трудового договору

1. Поняття та класифікація підстав припинення трудового договору. 2. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 3. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. 4. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. 5. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є його стороною. 6. Порядок оформлення звільнення. Розрахунок із звільненим працівником.

Тема 8 Робочий час

1. Поняття і види робочого часу. 2. Режим робочого часу. 3. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. 4. Чергування. 5. Облік робочого часу.

Тема 9 Час відпочинку

1. Поняття і види часу відпочинку. 2. Поняття і види відпусток. 3. Щорічна основна і додаткова відпустки, їх види і порядок надання. 4. Творча відпустка. 5. Відпустка у зв'язку з навчанням. 6. Соціальні відпустки. 7. Відпустки без збереження заробітної плати.

Тема 10 Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати

1. Поняття, структура та особливості заробітної плати. 2. Методи регулювання оплати праці. 3. Форми, строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. 4. Система оплати праці. 5. Тарифна система. 6. Обмеження відрахувань із заробітної плати. 7. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Тема 11 Дисциплінарна відповідальність в трудовому праві

1. Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці. 2. Методи забезпечення дисципліни праці. 3. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівників і власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу чи особи. 4. Поняття та види дисциплінарної відповідальності. 5. Спеціальна дисциплінарна відповідальність окремих працівників. 6. Загальна дисциплінарна відповідальність. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.

Тема 12 Матеріальна відповідальність працівника та роботодавця трудовому праві

1. Загальна характеристика матеріальної відповідальності. 2. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників. 3. Види матеріальної відповідальності працівників. 4. Обмежена матеріальна відповідальність працівників. 5. Повна матеріальна відповідальність працівника. 6. Визначення розміру шкоди, заподіяної працівником та порядок її відшкодування. 7. Матеріальна відповідальність роботодавця.

Тема 13 Індивідуальні трудові спори

1. Поняття, види та причини трудових спорів. 2. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. 3. Розгляд трудових спорів у комісіях із трудових спорів. 4. Розгляд трудових спорів у судах. 5. Розгляд трудових спорів про поновлення на роботі.

Тема 14 Колективні трудові спори (конфлікти)

1. Поняття, види та сторони колективних трудових спорів (конфліктів). 2. Формування та порядок розгляду вимог найманих працівників. Момент виникнення колективного трудового спору. 3. Вирішення колективного трудового спору примирною комісією. 4. Вирішення колективного трудового спору трудовим арбітражем. 5. Правовий статус Національної служби посередництва і примирення. 6. Порядок організації та проведення страйку. 7. Визнання страйку незаконним, правові наслідки.

Тема 15 Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю

1. Поняття, зміст та основні види нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю. 2. Державний нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю. 3. Громадський контроль за дотриманням законодавства про працю. 4. Юридична відповідальність за порушення законодавства про працю.

Тема 16 Міжнародно-правове регулювання праці

1. Міжнародні стандарти праці. 2. Міжнародна організація праці та її роль в удосконаленні правового регулювання відносин у сфері праці. 3. Загальна характеристика трудового законодавства інших зарубіжних країн.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Усвідомлювати місце трудового права в системі права України. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері праці
РН2	Знати правове регулювання зайнятості, працевлаштування і звільнення з роботи, робочого часу і часу відпочинку, забезпечення дисципліни праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності
РН3	Знати юридичний механізм та юридичні і не юридичні засоби захисту і забезпечення трудових прав суб'єктів трудових відносин
РН4	Уміти складати та заповнювати відповідні документи, пов'язані з реалізацією конституційного права на працю (резюме, мотиваційний лист, проект трудового договору, позовна заява тощо)
РН5	Порівнювати і аналізувати норми трудового законодавства
РН6	Тлумачити і застосовувати чинне законодавство про працю

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна. Для спеціальності 081 Право:

ПР5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обгрунтованістю.
ПР9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПР23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

Тема 1. Загальні положення трудового права України

Які "Загальні положення трудового права України" (денна)

1. Поняття та система правовідносин у сфері трудового права. 2. Поняття та ознаки трудових правовідносин. 3. Метод трудового права. 4. Принципи трудового права. 5. Функції трудового права. 6. Джерела трудового права.

Прі "Загальні положення трудового права України" (денна)

1. Поняття та система правовідносин у сфері трудового права. 2. Поняття та ознаки трудових правовідносин. 3. Метод трудового права. 4. Принципи трудового права. 5. Функції трудового права. 6. Відмежування трудового права від суміжних галузей права. 7. Система трудового права. 8. Наука трудового права.

Пр2 "Джерела трудового права" (денна)

1. Поняття та система джерел трудового права України. 2. Конституція України - основне джерело трудового права. 3. Міжнародні правові акти про працю. 4. Закони України - провідні джерела трудового права. 5. Підзаконні акти в системі джерел трудового права України. 6. Значення актів Конституційного Суду України та судової практики в правовому регулюванні відносин у сфері праці. 7. Джерела трудового права на соціально-партнерському рівні та локальні нормативно-правові акти. 8. Єдність і диференціація правового регулювання праці

Тема 2. Суб'єкти трудового права

Лк2 "Суб'єкти трудового права" (денна)

1. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 2. Працівник як суб'єкт трудового права. 3. Роботодавець як суб'єкт трудового права. 4. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. 5. Профспілковий орган як суб'єкт трудового права. 6. Державні органи як суб'єкти трудового права.

Пр3 "Суб'єкти трудового права" (денна)

1. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 2. Працівник як суб'єкт трудового права. 3. Роботодавець як суб'єкт трудового права. 4. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. 5. Профспілковий орган як суб'єкт трудового права. 6. Державні органи як суб'єкти трудового права.

Тема 3. Колективні договори і угоди

Лк3 "Колективні договори і угоди" (денна)

1. Поняття та сторони колективного договору. 2. Колективні переговори. 3. Порядок укладення колективного договору. 4. Зміст колективного договору. 5. Поняття, види та зміст колективних угод. 6. Контроль за виконанням колективних договорів та угод. 7. Відповідальність за порушення законодавства про колективні договори і угоди.

Пр4 "Колективні договори і угоди" (денна)

1. Поняття та сторони колективного договору. 2. Колективні переговори. 3. Порядок укладення колективного договору. 4. Зміст колективного договору. 5. Поняття, види та зміст колективних угод. 6. Контроль за виконанням колективних договорів та угод. 7. Відповідальність за порушення законодавства про колективні договори і угоди.

Тема 4. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування

Лк4 "Правове регулювання зайнятості та працевлаштування" (денна)

1. Поняття зайнятості та її види. 2. Державна політика у сфері зайнятості. 3. Поняття безробітного, його правовий статус. 4. Реєстрація та ведення обліку громадян, які шукають роботу, і безробітних. 5.

Пр5 "Правове регулювання зайнятості та працевлаштування" (денна)

1. Поняття зайнятості та її види. 2. Державна політика у сфері зайнятості. 3. Поняття безробітного, його правовий статус. 4. Реєстрація та ведення обліку громадян, які шукають роботу, і безробітних. 5. Підходяща робота для безробітного. 6. Соціальна підтримка безробітних.

Тема 5. Трудовий договір

Лк5 "Трудовий договір" (денна)

1. Поняття та особливості трудового договору. 2. Зміст і форма трудового договору. 3. Порядок укладення трудового договору. 4. Юридичні гарантії при прийомі на роботу. 5. Види трудових договорів. 6. Порядок укладення строкових трудових договорів. 7. Сумісництво та суміщення. 8. Контракт як особливий вид трудового договору.

Прб "Поняття та особливості трудового договору" (денна)

1. Соціально-правова роль і основні функції трудового договору: свобода трудового договору і заборона примусової праці. 2. Поняття трудового договору. 3. Відмежування трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів. 4. Порядок укладення трудового договору та наслідки необґрунтованої відмови в укладанні трудового договору. 5. Загальні правила прийому на роботу, встановлені законодавством, обмеження при прийомі на роботу. 6. Сторони трудового договору. 7. Зміст і форма трудового договору. 8. Випробування при прийомі на роботу.

Пр7 "Особливості окремих видів трудових договорів" (денна)

1. Порядок укладення строкових трудових договорів. 2. Особливості укладання сезонних та тимчасових договорів. 3. Сумісництво та суміщення. 4. Контракт як особливий вид трудового договору.

Тема 6. Зміна умов трудового договору

Лкб "Зміна умов трудового договору" (денна)

1. Поняття та види переведень на іншу роботу. 2. Переведення з ініціативи роботодавця. 3. Переведення з ініціативи працівника. 4. Переміщення на іншу роботу. 5. Зміна істотних умов праці.

Пр8 "Зміна умов трудового договору" (денна)

1. Поняття та види переведень на іншу роботу. 2. Переведення з ініціативи роботодавця. 3. Переведення з ініціативи працівника. 4. Переміщення на іншу роботу. 5. Зміна істотних умов праці.

Тема 7. Припинення трудового договору

Лк7 "Припинення трудового договору" (денна)

1. Поняття та класифікація підстав припинення трудового договору. 2. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 3. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. 4. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. 5. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є його стороною. 6. Порядок оформлення звільнення. Розрахунок із звільненим працівником.

Пр9 "Розірвання трудового договору з ініціативи працівника" (денна)

1. Припинення трудового договору з установленням строку попередження. 2. Припинення трудового договору без установлення строку попередження. 3. Припинення трудового договору у разі невиконання роботодавцем законодавства про працю. 4. Припинення трудового договору за угодою сторін. 5. Відкликання заяви про звільнення.

ПрЮ "Розірвання трудового договору з ініціативи працівника" (денна)

1) зміни в організації виробництва і праці, скорочення чисельності або штату працівників. 2) невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я. 3) систематичне невиконання працівником без поважних причин обов'язків. 4) прогул. 5) нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності. 6) поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу. 7) поява на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння. 8) вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника. 10) призов або мобілізація власника - фізичної особи під час особливого періоду. 11) встановлення невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято, або виконуваній роботі протягом строку випробування.

ПрП "Спори про поновлення на роботі та зміну формулювання причин звільнення" (денна)

1. Порядок звернення працівника до суду. 2. Особливості судового розгляду трудових спорів. 3. Зміст судових рішень. 4. Порядок поновлення працівника. 5. Виплати працівникові за час вимушеного прогулу. 6. Поновлення у випадку, коли посада скорочена або на ній працює інший працівник. 7. Оформлення поновлення на практиці.

Тема 8. Робочий час

Лк8 "Робочий час" (денна)

1. Поняття і види робочого часу. 2. Режим робочого часу. 3. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. 4. Чергування. 5. Облік робочого часу.

Пр12 "Робочий час" (денна)

1. Поняття робочого часу. 2. Нормальний, скорочений і неповний робочий час. 3. Порядок установаження неповного робочого часу. 4. Тривалість щоденної роботи (зміни). Тривалість роботи напередодні неробочих святкових і вихідних днів. 5. Робота в нічний час. 6. Робота за межами нормальної тривалості робочого часу з ініціативи роботодавця (понаднормова робота). 7. Режим робочого часу. 8. Ненормований робочий день.

Тема 9. Час відпочинку

Лк9 "Час відпочинку" (денна)

1. Поняття і види часу відпочинку. 2. Перерви в роботі. 3. Вихідні і неробочі святкові дні. Тривалість щотижневого безперервного відпочинку. 4. Робота у вихідні, святкові та неробочі святкові дні. 5. Відпустка: поняття, види та загальна характеристика. 6. Щорічні відпустки, їх тривалість.

ПрЮ "Відпустки" (денна)

1. Право працівника на відпустку і гарантії його реалізації. 2. Види відпусток. 3. Щорічні відпустки (мінімальні і подовжені), їх види, порядок надання. 4. Щорічні додаткові відпустки, їх види, порядок і гарантії їх надання. 5. Відпустка за роботу зі шкідливими умовами праці. 6. Відпустки за ненормований робочий день. 7. Відпустки окремим категоріям працівників. 8. Відпустки без збереження заробітної плати: підстави та порядок їх надання.

ПрІЗ "Час відпочинку" (денна)

1. Конституційне право громадян на відпочинок і його правові та матеріальні гарантії. 2. Правове регулювання часу відпочинку. 3. Поняття та види часу відпочинку: перерви протягом робочого дня (зміни). 4. Перерви для жінок, які мають дітей. 5. Вихідні та святкові неробочі дні; щотижневий безперервний відпочинок.

Тема 10. Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати

ЛкЮ "Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати" (денна)

1. Поняття, структура та особливості заробітної плати. 2. Методи регулювання оплати праці. 3. Форми, строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. 4. Система оплати праці. 5. Тарифна система.

6. Обмеження відрахувань із заробітної плати. 7. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Пр14 "Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати" (денна)

1. Поняття, структура та особливості заробітної плати. 2. Методи регулювання оплати праці. 3. Форми, строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. 4. Система оплати праці. 5. Тарифна система. 6. Обмеження відрахувань із заробітної плати. 7. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Тема 11. Дисциплінарна відповідальність в трудовому праві Лкі 1 "Дисциплінарна відповідальність в трудовому праві" (денна)

1. Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці. 2. Методи забезпечення дисципліни праці. 3. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівників і власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу чи особи. 4. Поняття та види дисциплінарної відповідальності. 5. Спеціальна дисциплінарна відповідальність окремих працівників. 6. Загальна дисциплінарна відповідальність. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.

Пр15 "Загальна дисциплінарна відповідальність" (денна)

1. Поняття трудової дисципліни, її значення на виробництві і методи забезпечення. 2. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Правила внутрішнього трудового розпорядку, інших локальних правових актів організацій. 3. Статути, положення про дисципліну. 4. Трудові обов'язки працівників і роботодавців. 5. Стимулювання праці. Заходи заохочення за успіхи в роботі, на службі (види, підстави, порядок встановлення і застосування) і за особливі трудові заслуги. 6. Поняття дисциплінарної відповідальності та її видів (загальної та спеціальної). Значення і місце серед інших видів юридичної відповідальності. 7. Підстави і умови притягнення до дисциплінарної відповідальності. 8. Поняття дисциплінарного проступку. Види дисциплінарних проступків в різних сферах трудової діяльності. 9. Відмінність дисциплінарного проступку від адміністративного проступку і злочину. 10. Дисциплінарні стягнення, види, процедура накладення, зняття та оскарження. 11. Інші заходи правового впливу, що застосовуються до порушників трудової дисципліни.

Пріб "Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців" (денна)

1. Загальні положення дисциплінарної відповідальності державних службовців. 2. Підстави дисциплінарної відповідальності державних службовців. 3. Порядок дисциплінарного провадження. 4. Види дисциплінарних стягнень, що застосовуються до державних службовців. 5. Рішення, що приймається за результатами дисциплінарного провадження. 6. Порядок оскарження та зняття дисциплінарного стягнення.

Тема 12. Матеріальна відповідальність працівника та роботодавця трудовому праві

Лк12 "Матеріальна відповідальність працівника та роботодавця трудовому праві" (денна)

1. Загальна характеристика матеріальної відповідальності. 2. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників. 3. Види матеріальної відповідальності працівників. 4. Обмежена матеріальна відповідальність працівників. 5. Повна матеріальна відповідальність працівника. 6. Визначення розміру шкоди, заподіяної працівником та порядок її відшкодування. 7. Матеріальна відповідальність роботодавця.

Пр17 "Матеріальна відповідальність працівника та роботодавця трудовому праві" (денна)

1. Загальна характеристика матеріальної відповідальності. 2. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників. 3. Види матеріальної відповідальності працівників. 4. Обмежена матеріальна відповідальність працівників. 5. Повна матеріальна відповідальність працівника. 6. Визначення розміру шкоди, заподіяної працівником та порядок її відшкодування. 7. Матеріальна відповідальність роботодавця.

Пр18 "Спори про матеріальну відповідальність сторін трудового договору" (денна)

1. Умови притягнення працівника до матеріальної відповідальності. 2. Відповідальність у разі

укладення договору про повну матеріальну відповідальність. 3. Визначення розміру шкоди. 4. Обставини, які враховуються при визначенні розміру відшкодування. 5. Судова практика у спорах про матеріальну відповідальність працівника.

Тема 13. Індивідуальні трудові спори

Лк13 "Індивідуальні трудові спори" (денна)

1. Поняття, види та причини трудових спорів. 2. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. 3. Розгляд трудових спорів у комісіях із трудових спорів. 4. Розгляд трудових спорів у судах. 5. Розгляд трудових спорів про поновлення на роботі.

Пр19 "Індивідуальні трудові спори" (денна)

1. Поняття трудових спорів. 2. Види трудових спорів. 3. Індивідуальні трудові спори. 4. Органи з розгляду індивідуальних трудових спорів. 5. Створення та компетенція КТС. 6. Порядок розгляду індивідуального трудового спору в комісії по трудових спорах. 7. Виконання рішення КТС. 8. Оскарження рішення комісії по трудових спорах і перенесення розгляду індивідуального трудового спору до суду. 9. Розгляд індивідуальних трудових спорів у судах. Компетенція суду по трудових спорах.

Пр20 "Медіація як один із альтернативних способів вирішення індивідуальних трудових спорів" (денна)

1. Медіація як альтернативний метод вирішення спорів; 2. Інструменти медіації; 3. Роль медіатора в процедурі медіації; 4. Підготовка до процедури медіації; 5. Процедура медіації. Цілі і завдання медіатора на кожній стадії (фазі) процедури медіації; 6. Результат процедури медіації. Угода сторін про врегулювання спору та його співвідношення з мировою угодою і судовим рішенням. Правова природа угоди про врегулювання спору; 7. Особливості вирішення спорів із сімейних, трудових, економічних та інших відносин за допомогою медіації.

Тема 14. Колективні трудові спори (конфлікти)

Лк14 "Колективні трудові спори" (денна)

1. Поняття, види та сторони колективних трудових спорів (конфліктів). 2. Формування та порядок розгляду вимог найманих працівників. Момент виникнення колективного трудового спору. 3. Вирішення колективного трудового спору примирною комісією. 4. Вирішення колективного трудового спору трудовим арбітражем. 5. Правовий статус Національної служби посередництва і примирення. 6. Порядок організації та проведення страйку. 7. Визнання страйку незаконним, правові наслідки.

Пр21 "Колективні трудові спори (конфлікти)" (денна)

1. Загальна характеристика сучасного стану інституту колективних трудових спорів (конфліктів) в Україні. 2. Поняття колективного спору (конфлікту). 3. Суб'єкти колективних трудових спорів конфліктів. 4. Висування вимог працівників і їхніх представників. 5. Примирні процедури. 6. Комісія з примирення. 7. Розгляд колективного трудового спору за участю посередника. 8. Трудовий арбітраж. 9. Національна служба посередництва і примирення.

Пр22 "Страjk" (денна)

1. Страjk: поняття, порядок організації і проведення. 2. Підстави і наслідки визнання страйку незаконним. 3. Гарантії і правове становище працівників у зв'язку з проведенням страйку. 4. Поняття, особливості, заборона локауту. 5. Відповідальність за ухилення від участі в примирних процедурах і невиконання угоди, досягнутої в результаті примирної процедури.

Тема 15. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю

Лк15 "Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю" (денна)

1. Поняття, зміст та основні види нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю. 2. Державний нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю. 3. Громадський контроль за

дотриманням законодавства про працю. 4. Юридична відповідальність за порушення законодавства про працю.

Пр23 "Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю" (денна)

1. Поняття, зміст та основні види нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю. 2. Організація та проведення інспекційних відвідувань та невиїзних інспектувань. 3. Складення акта інспекційного відвідування, припису та прийняття рішень за результатами інспекційного відвідування 4. Застосування заходів впливу у зв'язку з порушенням законодавства про працю, оскарження припису або вимоги, інспектора праці.

Тема 16. Міжнародно-правове регулювання праці

Лкїб "Міжнародно-правове регулювання праці" (денна)

1. Міжнародні стандарти праці. 2. Міжнародна організація праці та її роль в удосконаленні правового регулювання відносин у сфері праці. 3. Загальна характеристика трудового законодавства інших зарубіжних країн.

Пр24 "Міжнародно-правове регулювання праці" (денна)

1. Поняття міжнародно-правового регулювання праці. 2. Суб'єкти міжнародно-правового регулювання трудових відносин. 3. Джерела міжнародно-правового регулювання праці. 4. Основні конвенції МОП. 5. Міжнародно-правове регулювання актами МОП, умов зайнятості та охорони праці. 6. Контроль за дотриманням державами міжнародних трудових норм.

7.2 Види навчальної діяльності

НД1	Підготовка до практичних занять
НД2	Виконання групового практичного завдання
НД3	Виконання практичних завдань
НД4	Виконання ситуативних вправ
НД5	Написання есе
НД6	Написання реферату
НД7	Обговорення кейсів
НД8	Самонавчання
НД9	Підготовка мультимедійних презентацій
НД10	Робота над спільними документами
НД11	Анотування
НД12	Електронне навчання у системах (перелік конкретизується викладачем, наприклад, Google Classroom, Zoom та у форматі Youtube-каналу)
НД13	Написання та захист курсової роботи

8. Методи викладання, навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Інтерактивні лекції
МН2	Аналіз конкретних ситуацій (Case-study)
МН3	Кейс-метод
МН4	Лекції-дискусії
МН5	Навчальна дискусія / дебати
МН6	Проблемний семінар

Інтерактивні лекції надають студентам матеріали щодо основних теоретичних положень системи трудового законодавства з різних точок зору, що є основою для самостійного навчання. Лекція-дискусія передбачає активний обмін думками, що допомагає визначити проблемні питання. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах, а використання «кейс-методу», аналіз конкретних ситуацій та проблемні семінари надають можливість перевірити якість і глибину засвоєного матеріалу. Актуальність та необхідність розв'язання ситуаційних завдань полягає в наданні студенту практичних навичок застосування знань, набутих під час вивчення лекційного матеріалу, проведення практичних занять та виконання самостійної роботи. Навчальна дискусія направлена на розвиток критичного мислення і комунікативних здібностей та допускає цілеспрямований і впорядкований обмін думками, спрямований на узгодження протилежних точок зору.

1. Базові комунікативні навички, які допомагають розвивати відносини з людьми, підтримувати розмову, ефективно вести себе в критичних ситуаціях при спілкуванні з оточуючими. 2. Навички self-менеджменту: допомагають ефективно контролювати свій стан, час, процеси. 3. Навички ефективного мислення: ерудованість, креативність. 4. Управлінські навички, які потрібні людям на етапі, коли вони стають керівниками і підприємцями.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
5 (відмінно)	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	A	90 < RD < 100
4 (добре)	Вище середнього рівня з кількома помилками	B	82 < RD < 89
4 (добре)	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	C	74 < RD < 81
3 (задовільно)	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	64 < RD < 73
3 (задовільно)	Виконання задовольняє мінімальні критерії	E	60 < RD < 63
2 (незадовільно)	Можливе повторне складання	FX	35 < RD < 59
2 (незадовільно)	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	F	0 < RD < 34

9.2 Методи поточного формативного оцінювання

МФ01	Розв'язування ситуаційних завдань
МФ02	Захист презентацій та рефератів
МФ03	Перевірка та оцінювання письмових завдань
МФ04	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами
МФ05	Перевірка та оцінювання письмових завдань

9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

МС01	Написання за захист курсової роботи
МС02	Підсумковий контроль: екзамен
МС03	Поточні контрольні роботи (проміжний модульний контроль)
МС04	Дослідницька робота
МС05	Виконання практичного кейсу (підготовка, презентація, захист)
МС06	Підготовка есе

Контрольні заходи:

6-й семестр		100 балів
МС02. Підсумковий контроль: екзамен		40
		40
МС03. Поточні контрольні роботи (проміжний модульний контроль)		24
	2x12	24
МС04. Дослідницька робота		6
		6
МС05. Виконання практичного кейсу (підготовка, презентація, захист)		24
	24x1	24
МС06. Підготовка есе		6
		6

Контрольні заходи в особливому випадку: Курсова робота:

6-й семестр		100 балів
МС01. Написання за захист курсової роботи		100
		100

Підготовлена до захисту курсова робота повинна мати рецензію наукового керівника. Перед захистом курсової роботи студенту надається можливість ознайомитися із змістом рецензії. До захисту курсової роботи студент допускається після оформлення роботи відповідно до встановлених вимог та одержання позитивної рецензії керівника курсової роботи. Захист курсових робіт проводиться згідно з планом навчального процесу та розкладом захисту студентами курсових робіт

перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри та керівника курсової роботи. Курсова робота допускається до захисту після перевірки на антиплагіат.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.1 Засоби навчання

ЗН1	Інформаційно-комунікаційні системи
ЗН2	Бібліотечні фонди
ЗН3	Графічні засоби (малюнки, креслення, географічні карти, схеми, плакати тощо)
ЗН4	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережи
ЗН5	Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, Інтернет-опитування, віртуальних лабораторій, віртуальних пацієнтів, для створення комп'ютерної графіки, моделювання тощо та ін.)
ЗН6	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проекційна апаратура (відеокамери, проектори, екрани, смартдошки тощо)

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Трудове право України Кисельова, О.І. Трудове право України [Текст] : навч. посіб. / О. І. Кисельова, Т. А. Кобзева. - Суми : СумДУ, 2017. - 309 с.
2	Трудове право України [текст] підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с. http://shronl.chtyvo.org.ua/Vyshnovetska_Svitlana/Trudove_pravo_Ukr
3	Новіков Д.О., Лук'янчиков О.М., Жукова А.І. Індивідуальні трудові спори у питаннях і відповідях : навч. посібник. Х.: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2019. 136 с.
4	Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. - Львів: ЛьвДУВС, 2017. - 564 с.
Допоміжна література	
5	Правові позиції та висновки Верховного суду України та Великої палати Верховного суду щодо вирішення трудових спорів: навч. посіб./ О.М. Ярошенко, О.Є. Луценко. - Право, 2019, 194с.
6	Методичні вказівки до проведення практичних (семінарських) занять із дисципліни "Право соціального забезпечення" [Текст] : для студ. спец. 6.030401 "Правознавство" усіх форм навчання / О.І. Кисельова. — Суми : СумДУ, 2014. — 35 с.
7	Методичні вказівки до написання курсових робіт із дисципліни "Трудове право" [Текст] : для студ. спец. 6.030401 "Правознавство" освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" усіх форм навчання / О. І. Кисельова. — Суми : СумДУ, 2015. — 98 с.
8	Методичні вказівки до проведення практичних (семінарських) занять із дисципліни "Трудове право України" [Текст] : для студ. спец. 6.030401 "Правознавство" усіх форм навчання / О. І. Кисельова. — Суми : СумДУ, 2017. — 101с.
9	Конституція України, прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України від 28 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
10	Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 року № 322-VIII (в редакції за станом на 01.06.2016 р.). Відомості Верховної Ради УРСР. - 1971. - № 50. - Ст. 375.

11	Про порядок вирішення колективних трудових спорів конфліктів: Закон України від 3 березня 1998 року № 137/98-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 34. Ст. 227.
12	Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18 березня 2004 року № 1618-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 40-41, 42. Ст. 492.
13	Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII // Відомості Верховної Ради України. - 2016. - № 4. - Ст. 43
14	Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1997. - № 5. - Ст. 2

Інформаційні ресурси в Інтернеті

15	Офіційний сайт Державної служби України з питань праці http://dsp.gov.ua/
16	Єдиний державний реєстр судових рішень http://reyestr.court.gov.Ua/Page/2
17	Офіційний сайт Національної служби посередництва і примирення http://www.nspp.gov.ua/