

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Дніпровський інститут



Затверджую:

Директор Дніпровського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Анатолій КРИВОНОС

“ 20 ” 06 20 22 р.

Схвалено на засіданні

кафедри ПРАВА

Протокол № 11

Зав. кафедри  Людмила СОБКО

“ 20 ” 06 20 22 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Цивільне право

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський) рівень**

Ступінь вищої освіти: **бакалавр**

Галузь знань: **08 «Право»**

Спеціальність: **081 «Право»**

(шифр і назва освітньої програми)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Капліна Галіна Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права

Викладач:

Капліна Галіна Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права к

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права

Протокол від 02 вересня 2022р № 2

Завідувач кафедри *Собко Л.В.* _____
(підпис)

Керівник (гарант) освітньої програми *Церковна Антоніна Олексіївна* – гарант програми, кандидат юридичних наук, завідувачка кафедри права Дніпровського інституту

(підпис)

Силябус перевірено

. . 20 р.

Декан _____
(підпис)

Наталія КУЛІНЕНКО

Пролонговано:

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №
(підпис) (ПБ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Цивільний процес»

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Право
Заняття:	5 та 6 семестр 2022-2023 н.р.
Лекції	2 година на тиждень згідно розкладу
Семінарські	1 година на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	8
Мова викладання	Українська

Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Капліна Галіна Анатоліївна,
Наукова ступінь	кандидат юридичних наук
Наукове звання	Доцент
Посада	доцент кафедри права
Контакти	
Консультації	ауд.10/314, 2 години на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)

1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Цивільного процесу» дозволяє визначити актуальні проблеми теоретичного та прикладного характеру сучасного Цивільно процесуального права України, виявити недосконалість правового регулювання цивільно-процесуальних правовідносин відносин, дослідити основні прийоми і способи вирішення правозастосовних проблем у досліджуваній сфері відносин, виробити навички щодо правового аналізу та наукового обґрунтування напрямів удосконалення діючого цивільно-процесуального законодавства України.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є: опанування основних положень чинного цивільного процесуального законодавства України, що регулює суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя у цивільних справах, а також отримання навичок застосування відповідних нормативних актів, складання цивільних процесуальних документів, вирішування конкретних практичних питань, пов'язаних із застосуванням норм цивільного процесуального права, і відстежування змін в поточному законодавстві.

Завдання курсу:

- 1) розуміти зміст та особливості сучасних проблем правового регулювання цивільно-процесуальних відносин;
- 2) оволодіти термінологією з досліджуваного наукового напрямку;
- 3) засвоїти основні правові механізми вирішення проблем цивільного процесуального та прикладного характеру.

3. Результати навчання

використовувати державну мову й правничу термінологію у професійній діяльності у сфері цивільно-процесуальних відносин _____

аналізувати з позиції права складові суспільних відносини у сфері цивільного процесу _____

використовувати отримані знання під час прийняття рішень з питань застосування заходів юридичної відповідальності за порушення вимог законодавства у сфері цивільно-процесуального права _____

оперативно орієнтуватися і знаходити необхідні нормативно-правові акти з питань цивільного процесу для вирішення практичних питань _____

відстоювати та захищати права, свободи і законні інтереси учасників правовідносин у сфері цивільного процесу _____

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ

- 1, Теоретичні основи цивільного процесу _____
- 2, Принципи цивільного-процесуального права _____
- 3, Цивільно-процесуальні правовідносини _____
- 4, Особи, які беруть участь у справі. Сторони у цивільному процесі. _____
- 5, Треті особи цивільній процесу _____
- 6, Участь у цивільному процесі органів і осіб, яким законно надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб. _____
- 7, Представництво у цивільному процесі _____
- 8, Інші учасники цивільного процесу _____
- 9, Цивільна юрисдикція. Підсудність цивільних справи _____

- 10, Докази. Судове доказування
- 11, Процесуальні строки
- 12, Судові виклики та повідомлення. Судові витрати
- 13, Заходи процесуального примусу
- 14, Наказне провадження
- 15, Позовне провадження
- 16, Відкриття провадження у справі
- 17, Провадження у справі до судового розгляду
- 18, Судовий розгляд
- 19, Судові рішення
- 20, Заочний розгляд справ
- 21, Окреме провадження
- 22, Апеляційне провадження
- 23, Касаційне провадження
- 24, Перегляд судових рішень Верховним судом України
- 25, Провадження у зв'язку із ново виявленими обставинами
- 26, Участь суду у виконанні судових рішень
- 27, Провадження у справах за участі іноземних осіб
- 28, Третейське судочинство

Семінарські заняття відповідно до тем прочитаних лекцій

- Теоретичні основи цивільного процесу
- Принципи цивільного-процесуального права
- Цивільно-процесуальні правовідносини
- Особи, які беруть участь у справі. Сторони у цивільному процесі.
- Треті особи цивільній процесу
- Представництво у цивільному процесі
- Цивільна юрисдикція. Підсудність цивільних справи
- Докази. Судове доказування
- Процесуальні строки
- Наказне провадження
- Позовне провадження
- Окреме провадження
- Відкриття провадження у справі. Провадження у справі до судового розгляду
- Апеляційне провадження. Касаційне провадження

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стилізованим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс 365.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 - 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	Незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури
Лекції	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час лекцій	диф.залік та іспит	визначення середньозваженого результату поточних контролів; надання відповідей під час заліку
Семінари	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час семінарських занять		
	або індивідуальні завдання	Виконання завдань під час самостійної роботи		

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 5 занять, участь у занятті максимально може принести здобувану вищої освіти 10 балів). Отримані бали на семінарських заняттях та бали за самостійну роботу (максимально 20 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (30 балів) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік: 100
--	--

6.4. Критерії оцінювання за роботу на семінарських заняттях:

5 семінарських занять оцінюються максимально у 10 балів кожне, причому:

10 балів - відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури;

8 бали - відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу;

6 бали - відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;

4 бали - зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

2 бали - наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

0 балів - відсутність відповіді.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Цивільного процесу» (www.do.nmu.org.ua)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

7.5. Бонуси. Студента, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Житлове право».

8. Ресурси і література:

1. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. URL: http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_kori_stuvacha_ekts.pdf (дата звернення: 04.11.2017).
2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 04.11.2017).
3. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 04.11.2017).
4. Національна рамка кваліфікацій, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-й>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-n> (дата звернення: 04.08.2018).
6. Рекомендації до структури і змісту робочої програми навчальної дисципліни. Додаток 2 до листа МОН України від 9.07.2018 №1/9-434.
7. Стандарти і рекомендації забезпечення якості на європейському освітньому просторі.

URL: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення: 04.11.2017).

8. Цивільний процесуальний кодекс України : станом на 1 січ. 2012 р. - Х. : Одіссей, 2012. - 184 с. - (Закони України)
9. Цивільний процесуальний кодекс України. Рішення Конституційного суду України з питань цивільного процесу : станом на 17 січ. 2012 р. : відповід. офіц. тексту / упоряд. В. В. Комаров. - Х. : Право, 2012. - 226 с.
10. Хрестоматія з цивільного процесу. Збірник систематизованого законодавства, судової практики і міжнародних актів : станом на 1 верес. : в 2 т. / упоряд. Д. М. Шадура. - Х. : Харків юрид., 2010. - Т. 1-
11. Васильєв С. В. Цивільний процес України : навч. посіб. / С. В. Васильєв. - К. : Центр учб. л-ри, 2013. - 344 с.
12. Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України та постанов Верховного Суду України у справах цивільної юрисдикції / упоряд.: Н. О. Гуторова, О. О. Житний, Т. В. Сараскіна. - Х. : Одіссей, 2012. - 456 с.
13. Зейкан Я. П. Цивільний процесуальний кодекс України : наук.-практ. комент. / Я. П. Зейкан. - К.: КНТ, 2011.-680 с.
14. Коментовані зразки документів (за чинним законодавством) : у 3 т. / за заг. ред.: В. М. Марченко, О. Д. Чуєва. - Х. : Страйд, 2010.Т. 1 : Цивільний кодекс України. Сімейний кодекс України. Цінні папери. Корпоративне право. Іпотека. Нотаріальний процес. Захист прав нотаріуса. - 440 с.Т. 2 : Спадщина. Цивільний кодекс України. Сімейний кодекс України. Земельний кодекс. Нотаріальний процес. Методичні рекомендації. Висновки експертиз. - 392 с.
15. Куринська С. О. Цивільні процесуальні документи : посібник / С. О. Куринська, Л. Л. Лазебний ; Акад, адвокатури України, Школа адвокат, підготовки. - Вид. 3-тє, переробл. - К. : Прецедент, 2013. - 168 с.
16. Курс цивільного процесу : підручник / Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого" ; за ред. В. В. Комарова. - Х. : Право, 2011. - 1352 с.
17. Ромовська З. Цивільний процесуальний кодекс : наук.-практ. аналіз / З. Ромовська, Н. Шумська, Н. Шумська. - К. : Дакор, 2013. - 600 с.
18. Тертишніков В. І. Основи цивільного судочинства : навч.-практ. посіб. / В. І. Тертишніков. - Х. : ФІНИ, 2011. - 380 с.
19. Шадура Д. М. Судова практика застосування Цивільного процесуального кодексу України (2006-2009 рр.) / Д. М. Шадура, О. І. Менів. - Х. : Харків юрид. - Т. 1 : Загальна частина. - 2010. - 536 с.
20. Комаров В. В. Цивільне процесуальне законодавство у динаміці розвитку та практиці Верховного Суду України / В. В. Комаров. - Х. : Право, 2012. - 624 с.