

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ  
Дніпровський інститут



Затверджую:

Директор Дніпровського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Анатолій КРИВОНОС

“ 20 ” 06 20 22 р.

Схвалено на засіданні

кафедри ПРАВА

Протокол № 11

Зав. кафедри  Людмила СОБКО

“ 20 ” 06 20 22 р.

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Юридична деонтологія

Спеціальності

**081 «Право»**

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня

**перший (бакалаврський) рівень**

(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми:

**081 «Право»**

(шифр і назва освітньої програми)

Дніпро МАУП 2022

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**  
**Дніпровський інститут**  
**Кафедра права**

<b>Назва дисципліни</b>	Юридична деонтологія
<b>Викладач (-і)</b>	<i>Прийдак Микола Миколайович</i>
<b>Контактний тел.</b>	+38 (056) 722-22-33
<b>E-mail:</b>	prydak.mukola.1@gmail.com
<b>Консультації</b>	<i>Понеділок, каб.13.</i>

**1. Коротка анотація до дисципліни.** Дисципліна «Юридична деонтологія» належить до обов'язкової дисципліни професійної підготовки за ступенем вищої освіти «Бакалавр». Студенти отримують теоретичні знання щодо деонтологічної правосвідомості та обов'язків юриста, а також практичні навички в частині коректного та грамотного використання юридичної термінології та юридичної техніки в усному та писемному мовленні.

**2. Мета:** сприяти засвоєнню в повному обсязі навчальної програми та формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність під час вивчення юридичної науки. Оскільки в процесі вивчення даної дисципліни студенти отримують цілісне уявлення про важливі практичні аспекти юридичної діяльності, норми поведінки юристів, що визначають моральні засади взаємовідносин «юрист — юрист», «юрист — клієнт», «юрист — громадськість», це сприяє ефективному виробленню у майбутніх спеціалістів професійних навичок пошуку оптимальних рішень у складних ситуаціях, безпосередньо не врегульованих правом.

**Завдання:** є вивчення основ професійно-правової, політичної, етичної, естетичної, загальносоціальної культури, тому що модель сучасного юриста містить у собі не тільки професіоналізм як якісну характеристику фахівця в галузі юриспруденції, але й ряд особистісних властивостей, що характеризують юриста як високоморальну, висококультурну, духовну особистість, інтелігента у всіх соціальних проявах, що володіє загальнокомунікативними та іншими якостями.

**3. Формат курсу:** очний (*offline*)

#### 4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК-1. Знання ділового етикету та соціальної цінності правничої професії.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ЗК-2. Здатність до логічного, критичного та аналітичного мислення, використовувати аналіз та синтез при оцінці юридичних ситуацій	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (залік)
ЗК-3. Здатність планувати і організовувати свою професійну роботу.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ФК-3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ФК-4. Знання ролі правничої професії у захисті прав та законних інтересів особи та її міжнародних стандартів	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ЗК-5. Здатність володіння правничою термінологією та вільного спілкування державною мовою	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ФК-5. Знання міжнародних стандартів прав людини, положень та норм Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ЗК-7. Здатність збирати та аналізувати інформацію з відкритих баз даних, національних та міжнародних джерел, користуватись сучасними інформаційними технологіями в професійній діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (залік)
ЗК-8. Здатність проводити дослідження, брати участь у професійних дискусіях, формулювати свою точку зору, грамотно, логічно і юридично аргументовано її відстоювати	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ЗК-10. Здатність до критичного мислення, самокритики, усвідомлювати та виправляти власні помилки	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ЗК-11. Здатність працювати як в команді, так і самотійно, проявляти сумлінність, відповідальність, організованість, пунктуальність та дисциплінованість	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ЗК-12. Повага і цінування різноманітності та мультикультури	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ФК-12. Здатність оцінювати юридичні факти та вміти оперувати ними при відстоюванні своєї правової позиції	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (залік)
ФК-13. Здатність на основі аналізу юридичних фактів формувати свою	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль),

правову позицію		підсумкове (залік)
ФК-14.Здатність виявляти проблеми правового характеру, формулювати їх та пропонувати варіанти вирішення	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (залік)
ЗК-15.Здатність проявляти толерантність до різних соціальних груп та окремих осіб з нетрадиційними поглядами та способами самовираження	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
ФК-15.Навички критичного, логічного, системного аналізу і оцінки документів, визначення їх правової цінності та можливості застосування в юридичній практиці	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)

**5. Тривалість курсу.** 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 42 годин аудиторної роботи; 48 годин самостійної роботи; залік – 2 години.

**6. Статус дисципліни:** *обов'язкова.*

**7. Пререквізити:** Вивчення курсу «Юридична деонтологія» (для бакалаврів) передбачає наявність знань із базового курсу «Філософія», «Психологія» та ін., які викладаються для студентів першого освітнього рівня (бакалавр).

**8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання:** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, конференц-зали, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

**9. Політика курсу:** Курс «Юридична деонтологія» (для бакалаврів) передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Завдання мають бути виконані вчасно, у встановлені терміни; відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача. Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин (див. навчально-методичну карту дисципліни в додатку):

- Змістовий модуль 1 «Загальні положення та історичні передумови виникнення юридичної деонтології» (лекційні теми 1–4, семінарські теми 1-4);
- Змістовий модуль 2 «Культура – як основа професіональних якостей юриста» (лекційні теми 5-8, семінарські теми 5-8);

**11. Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у

процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обміркувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

*Лекція-консультація* є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-от: робота у малих групах, дискусія, публічні виступи, виступи з опонуванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально.

Програмою курсу також передбачено - виступ за темою **індивідуального заняття** (*тематика та критерії оцінювання див. Робоча навчальна програма дисципліни, п.IV та 6.2.*)

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

#### Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	I семестр				Форма контролю
		Модуль 1		Модуль 2		
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	
Відвідування лекцій	1	5	5	8	8	Залік
Відвідування семінарських занять	1	2	2	6	6	
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-	
Робота на семінарському занятті	10	2	20	6	60	
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	--	
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	
Виконання завдань для самостійної роботи	15	-	15	-	15	
Виконання модульної роботи	15	-	15	-	15	
Виконання ІНДЗ	20	-	20	-	20	
Разом	-		<b>77</b>	-	<b>124</b>	
Максимальна кількість балів:		221				
221:100=2,21 Студент набрав X балів; Розрахунок: X:2,21 = загальна кількість балів						<b>100</b>

### 13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються 2 самостійні роботи (*завдання до самостійної роботи див.:Робоча навчальна програма дисципліни, п.б.3*).

#### Критерії оцінювання:

- відповідність вимогам щодо змісту та стилю оформлення – 5 бали;
- грамотність, змістовність – 10 бали.

*Максимальний загальний результат: 15 балів.*

### 14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється у вигляді *тестування*.

Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 15 питань.

*Види тестових завдань:*

- З вибором однієї правильної відповіді з наведених варіантів;
- З вибором кількох правильних відповідей;

*Критерії оцінювання:* виконання тестових завдань – максимум **15 балів**.

### 15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

*Залік.*

Залік проводиться в усній формі: до завдання входять 2 теоретичних питання. Максимальна кількість балів – 20 балів (по 10 балів за кожне запитання)

**16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.** (*див.: Робоча програма навчальної дисципліни, VII. Форми поточного та підсумкового контролю*).

### 17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>		
60-67	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 18. Рекомендовані джерела (література):

### Нормативно-правові акти:

1. Конституція України. Конституція України від 28.06.1996 №254к/96-ВР. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
2. Кримінально-процесуальний кодекс України від 13.04.2012 № 4651-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
3. Закон України «Про національну поліцію» 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
4. Закон України «Про нотаріат» від 02.09.1993 № 3425-XII. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
5. Закон України «Про прокуратуру» від 14.10.2014 № 1697-VII. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
6. Закон України «Про Службу безпеки України» від 25.03.1992 № 2229-XII. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
7. Закон України «Про судоустрій та статус суддів» 07.07.2010 № 2453-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
8. Закон України «Про Вищу раду юстиції України» від 15.01.1998 № 22/98-ВР. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
9. Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність» від 18.02.1992 № 2135-XII. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
10. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
11. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 № 3206-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
12. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації» від 26.11.2008 № 1040. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
13. Наказ Головного управління державної служби України «[Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця](http://www.zakon.rada.gov.ua)» від 04.08.2010 № 214. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
14. Дисциплінарний статут прокуратури України (від 6. 11. 1991 р.)
15. Правила поведінки та професійної етики осіб рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ України» (від 25 квітня 2012 за № 628/20941)
16. Алексеев С.С. Введение в юридическую специальность. М.,1976.
17. Бандурка О.М., Скакун О.Ф. Юридична деонтологія. Х.,2002.
18. Бризгалов І.В. Юридична деонтологія (стислий курс лекцій). К.,2008.
19. Горшенев В.М., Бенедик И.В. Юридическая деонтология. К.,1988.
20. Гусарев С.Д., Тихомиров О.Д. Юридична деонтологія. К., 2005.
21. Жалинский А.Э. Профессиональная деятельность юриста. Введение в специальность. Учебное пособие. М.,1997.
22. Коваль Н.В. Введение в юридическую специальность (деонтологический аспект): Курс лекций. Донецк,1998.
23. Скакун О.Ф. Юридическая деонтология: учебник. Алерта, Х.,2014.
24. Скакун О.Ф., Овчаренко И.Н. Юридическая деонтология: учебник. Х.,2011.
25. Сливка С.С. Правнична деонтологія: підручник для вищих навчальних закладів. К.,1999.
26. Сливка С.С. Юридична деонтологія. Підручник. К., 2013.
27. Хрестоматия по юридической деонтологии. Сборник нормативных документов / Сост. и общ. ред. О.Ф. Скакун. 2002.
28. Шмоткін О.В. Юридична деонтологія. К.,1995.
29. Юридична деонтологія: Навчальний посібник. За ред. Горшенєва В.М. та ін. Х.,1993.

